

2024학년도 해움터 장서 점검 계획

1. 목적

우리 도서관 보유 자료 중 소재 불명 자료, 파손 자료, 가치 상실 자료를 파악, 정리하여 공간을 확보하고, 자료의 실제 수를 파악하여 정확한 자료관리와 이용자에게 효율적인 자료를 제공하기 위함

2. 장서 점검 일정

기간	내용	비고
2024.07.01. ~ 2024.07.12.	휴관 공고 안내	학교 홈페이지 도서관 카카오톡 채널
2024.07.15. ~ 2024.07.26.	대출자료 회수 및 파악, 서가 정리	
2024.07.29. ~ 2024.08.09.	자료 바코드 스캔작업	
2024.08.12. ~	부재 도서 확인 및 목록 작성	

※ 도서관 휴관 기간 : 2024.07.29 ~ 2024.08.09.

3. 대상자료 : 총 22,004권(단행본 및 비도서 자료)

4. 장서 점검 방법

- 가. 학교도서관은 바코드 스캔 일정(07.29.~08.09.)에 따라 휴관(대출 불가, 반납 가능)
- 나. 장서 점검용 무선 스캐너로 실시하며, DLS 프로그램으로 확인
- 다. 장서 점검 중 심하게 파손된 도서는 별도로 모아 파·훼손 도서 목록을 작성

5. 점검 후 처리

- 가. 부재 자료 목록 작성 및 결과 추적 작업
- 나. 파·훼손 자료 선별 및 보수작업
- 다. 장서 점검 결과 처리 및 결과 보고

※ 필요에 따라, 불용자료 목록을 작성하여 폐기 절차 진행(학교도서관 운영위원회 심의)